

PRIME MINISTER OF SINT MAARTEN

Minister President van Sint Maarten

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten
De heer R.J.G. Bandell
p/a de secretaris, kamer H407
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
Nederland

Uw nummer: Uw brief: Ons nummer: 1390 afd: BAK/MA

Onderwerp: 15e Uitvoeringsrapportage ministerie van AZ

Datum: JUL 24 2014

Geachte heer Bandell,

Hierbij doe ik u de vijftiende uitvoeringsrapportage voor het Ministerie van Algemene Zaken betreffende de afdeling Burgerzaken toekomen.

Deze rapportage behandelt de periode april t/m juni 2014.

Ik vertrouw erop u hiermee volledig te hebben geinformeerd en zie uit naar de voortgangsrapportage van uw commissie.

De Minister President,

S. Wescot- Williams, Msc

CC: Raad van ministers
BAK

Ministry of General Affairs /Ministerie van Algemene Zaken

Government Administration Building

Post Office Box 943, Philipsburg, Sint Maarten - (T) +721-542 6085 – (F) +721 -542 4172 – (E) PMCabinet@sintmaartengov.org

Vijftiende uitvoeringsrapportage afdeling Burgerzaken periode april - juni 2014

Datum: 14 juli 2014

Auteurs: Leona Marlin (afdelingshoofd Burgerzaken)
Willem van Asselt (plv. afdelingshoofd Burgerzaken)

Inleiding
Voor u ligt de vijftiende uitvoeringsrapportage van het project Versterking Afdeling Burgerzaken. De rapportage betreft de periode april - juni 2014. Hieronder wordt stapsgewijs ingegaan op de doelen, de planning en de realisatie/stand van zaken van het project.

Vervolgens wordt nog kort ingegaan op:
- de financiën;
- Verlenging opschoningtraject (project Opbouw Land)
- Samenwerkingsverbanden

Project Versterking afdeling Burgerzaken
In dit rapport geven wij een stand van zaken. Ook informeren wij u over mogelijke oplossingen en nieuwe projecten die van start zijn gegaan naar aanleiding van de nieuwe aanbestedingen.

Stand van zaken aangaande het project versterking afdeling Burgerzaken:
Doelen, planning en realisatie van het project
De doelen, planning en realisatie van het project "Versterking afdeling Burgerzaken" worden schematisch als volgt samengevat.

Nr	Doelen	Planning gereed (voorlopig)	Realisatie/Stand van zaken
1	Opschoningswerkzaamheden basisadministratie	Juni 2014	Signaleringen actueel ingeschreven personen: 100.000 Opgelost: 98.000 Over: 2000 door foutieve tabellen Signaleringen opgeschorte personen: 150.000 Opgelost: 115.000 Over: 35.000
2	Op orde brengen kiesregister	augustus 2011	Afgerond
3	Opleidingen	BO-BZ: maart 2014 MLO-BZ: maart 2014	Afgerond Afgerond
4	Training on the job	Juni 2014	Afgerond

5	Verbeteren werkprocedures, interne controle en verdere activiteiten ter versterking BZ	Juni 2014	In behandeling/ binnen project afgerond
6	Beveiliging databestanden	December 2014	De afdeling Burgerzaken gaat dit onderdeel zelfstandig voortzetten per september 2014
7	Archivering	Afgerond	Bestaande adviezen zijn opgevolgd en verdere structurering vindt plaats lopende het project.

Toelichting realisatie/stand van zaken project versterking Burgerzaken

Opschoning basisadministratie (1)

De afdeling Burgerzaken heeft het stappenplan van de GBA-specialist ontvangen. Hierin wordt op hoofdlijnen helderheid verschaft over de te nemen stappen en activiteiten voor de komende jaren. Overeen is gekomen om onder andere alle *A-B-C fouten op te lossen voor alle actueel ingeschreven personen. Hiermee worden de meest belangrijke foutmeldingen in eerste instantie onder handen genomen. Daarnaast wordt middels de opleiding en de "training on the job" gewerkt aan een basis om deze fouten in de toekomst te voorkomen. Na opschoning vindt er een zorgvuldige overdracht van de "rest fouten" plaats welke de afdeling zelfstandig op kan lossen.

*Aangetroffen afwijkingen zijn ingedeeld in drie foutklassen:
- foutklasse A, de voor afnemers cruciale gegevens,
- foutklasse B, de niet onder a vermelde algemene gegevens
- foutklasse C, de overige administratieve gegevens

GBA audit norm:
a. 1% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse A;
b. 5% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse B;
c. 10% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse C.

Bobeldijck is in september 2013 gestart met de opschoning van de resterende fouten.
Zie: Verlenging opschoningtraject (project Opbouw Land) ***(Project nagenoeg afgerond)***

Op orde brengen kiesregister (2)
Dit is reeds afgerond (zie vorige rapportages).

Opleidingen en training on the job (3,4)
Examinering:
Betreffende eindtermen en leerdoelen zijn inmiddels vastgesteld door de NVVB. De NVVB is tevens bezig met de voorbereidingen rond de examinering. De oplevering van de eerste examens was in mei 2013. De oorspronkelijke BO-BZ cursus wordt een BO-BZ Cariben; Betreffende de MLO-BZ opleiding verzorgd de opleider een eigen examen en certificering.

Behaalde resultaten tot nu toe (Bestuursacademie):
BO-BZ:
- *Kennistest is afgenomen*

- *Intake lessen (herhaling)*
- *Module Klantgericht denken en handelen*

MLO-BZ:

- *Kennistest is afgenomen*
- *Intake lessen (herhaling)*
- *Module Migratie*

Behaalde resultaten tot nu toe (Censor bestuur):
BO-BZ:

- Module 1 Hoe werkt Sint Maarten (geëxamineerd)
- Module 2 Algemene module Burgerzaken (geëxamineerd)
- Module 3 Identiteitsdocumenten (geëxamineerd)
- Module 4 Restmodule burgerzaken (geëxamineerd)

MLO-BZ/verdiepingscursus

- Module 1 Inleiding met nationaliteitsrecht en persoonslijsten (geëxamineerd)
- Module 2 Akten (inleiding tot en kennismaking met) (geëxamineerd)
- Module 3 Migratie (geëxamineerd)
- Module 4 Verzoeken en documenten (geëxamineerd)
- Module 5 Verkiezingen Persoonsinfo en Rampen (geëxamineerd)

Status:
Alle opleidingen zijn afgerond en geëxamineerd. Wel zijn er problemen ontstaan met BO-BZ en de examinering van de NVVB. De NVVB heeft verkeerde examens afgenomen (BES examens) welke niet tijdig gecorrigeerd konden worden. Inmiddels zijn er gesprekken met de NVVB en Censor Bestuur om te bepalen hoe dit op te lossen. Door de verkeerde examens is er bij de medewerkers veel verwarring ontstaan en in overleg moet gekeken worden wat een passende oplossing is. Voor de BO-BZ is een persoon voor alle modules geslaagd, dit is natuurlijk een bedroevend resultaat.

Voor de MLO-BZ/Verdiepingscursus zijn alle kandidaten geslaagd en hebben de opdracht afgerond met een examen per module en een eindopdracht.

Verbeteren werkprocedures (5)
De afdeling Burgerzaken heeft eerder aangegeven dat het doorlopen van de werkprocessen idealiter gekoppeld is aan de training on the job. Tijdens het doorlopen/trainen van de werkprocessen wordt tevens gekeken of er geactualiseerd dient te worden of dat een procedure nog beschreven dient te worden.

De werkprocessen worden momenteel gebruikt bij de training en gelijktijdig geüpdatet en voorzien van de juiste wet en regelgeving. Het doel is om alle procedures gelijktijdig op te leveren met de opschoning.

Na oplevering van de HUP voor Sint Maarten worden alle bestaande werkprocessen opnieuw naar de HUP gelegd voor de juistheid van de bestaande procedures ***(afronding okt 2014)***

Beveiliging databestanden en archivering (6,7)
De uitvoerder heeft in zijn plan van aanpak voorgesteld dat een multidisciplinair team een aantal fysieke en organisatorische maatregelen moet uitwerken. Burgerzaken is momenteel bezig een projectgroep op te richten om met een team de implementatie te realiseren (dit project valt niet binnen de opdracht).

De projectgroep voor de beveiliging van de databestanden wil de afdelingen zelfstandig uit werken in samenwerking met de SOAB en de afdeling BAK. De SOAB heeft afgelopen januari al een onderzoek gedaan naar de beveiliging op ICT gebied en wil dit verder oppakken binnen het Ministerie van Algemene Zaken. Er zijn verschillende goede voorbeelden beschikbaar als referentie om dit zelfstandig op te pakken. Verder moet worden bekeken in overleg met de afdeling BAK en de SOAB in hoeverre dit (alleen) betrekking heeft op de afdeling Burgerzaken en of dat dit breder uitgezet moet worden binnen de overheid in samenwerking met bijvoorbeeld de afdeling ICT. Het doel is om de beveiliging voor het einde van 2014 in orde te hebben. Daarbij wordt aangeven dat er een beveiligingsplan voor reisdocumenten aanwezig is welke ook van invloed is op de algemene beveiliging.

Afronden opdracht Bestuursacademie
Bestuursacademie heeft een afrondende factuur verzonden conform de voorstellen van BAK. BAK heeft deze inmiddels ingediend bij USONA ter betaling. Hiermee is de opdracht met Bestuursacademie afgerond en afgehandeld.

Financiën

Vanuit USONA is er in totaal een bedrag van 1.967.545,93 ANG geïnvesteerd in Burgerzaken.

Overige projecten:

Implementatie digitaal archief ***(wordt zelfstandig voortgezet)***
Doel is te komen tot optimale benutting van de mogelijkheden om te werken met een digitaal archief. Met de komst van de nieuwe software en hardware (juni 2013) voor de digitalisering van de archieven kan naar verwachting eind augustus 2014 van start worden gegaan met het digitaliseren van alle brondocumenten.

Door problemen met de inrichting van de ICT structuur is het nog niet mogelijk geweest dit programma voort te zetten. Momenteel wordt er met ICT en Centric gekeken naar de juiste inrichting van de systemen. In samenwerking met de systeembeheerders, de afdeling ICT en Centric is een project gestart (februari 2014) om te zorgen voor de juiste inrichting van de pc's om hierna van start te kunnen gaan met de aanwezige scanners. Wekelijks is er contact met ICT en Centric. Indien zaken niet voor september zijn opgelost stuurt Centric extra ondersteuning tijdens de implementatie van de onderzoekmodule.

Modernisering Burgerlijke stand ***(wordt zelfstandig voortgezet)***

Gewerkt wordt aan de verbetering van de werkprocedures in de Burgerlijke Stand. Hiervoor worden de huidige procedures onderzocht en waar nodig verbeteringen worden vastgelegd.

Onderdelen die binnen dit project worden aangepakt zijn:

1. Voorbladen bij BS stukken (in behandeling)
2. Informatie website (afgerond)

3. Brochures (in behandeling)
4. Werkprocedures OVL (afgerond)
5. Werkprocedures D79 (afgerond)
6. Erkenningen na 5e dag van aangifte (DNA) (afgerond)

LAR procedure (wordt zelfstandig voortgezet)
Doel is binnen Burgerzaken te komen tot een correcte uitvoering van de LAR procedures (Landsverordening Administratieve Rechtspraak). Hiertoe zullen alle LAR procedures worden geanalyseerd en zo nodig worden aangepast en vastgelegd. Inmiddels is geïnventariseerd op welke producten de LAR van toepassing is met de bijbehorende procedures. Vastgesteld is dat alle procedures aangepast dienen te worden op het LAR gedeelte. De procedures zullen worden aangepast met daarbij een workflow overzicht.

Op basis van nieuwe software (Centric) welke nog geïmplementeerd moet worden voor de afdeling Burgerzaken, is het mogelijk het juiste proces uit te voeren en te monitoren. De implementatie van deze software staat op de planning voor sept/okt 2014.

<u>Verlenging opschoningtraject (project Opbouw Land)</u>

Tijdens de het project Versterking Burgerzaken was al geruime tijd bekend dat niet de gehele opschoning binnen het project gerealiseerd zou kunnen worden. De omvang van de foutsignalen was dermate groot dat het niet realistisch was dit binnen deze opdracht geheel op te lossen. Tijdens de looptijd van dit project is daarom al eerder gesproken over verlenging van de opdracht of een extra project voor de opschoning. Gezien de ervaring met de huidige opdrachtnemer is besloten een extra project voor de opschoning aan te vragen i.p.v. verlening van de huidige opdracht.

In november 2012 werd bekend dat er restgelden waren bij USONA waar aanspraak op gedaan kon worden. De afdeling Burgerzaken heeft in samenwerking met BAK, 3 TOR's uitgeschreven om aanspraak te maken op deze gelden.

Terms Of Reference:
1. Opschonen bestanden Burgerzaken Sint Maarten
2. Scripts Centric
3. Digitalisering archief Burgerzaken Sint Maarten

Het bedrijf Bobeldijck heeft deze opdracht uitgevoerd.

Opschonen bestanden Burgerzaken Sint Maarten (1)

Opdracht is gegeven voor assistentie voor meerdere problemen binnen het lopende opschoningstraject. De opdracht heeft bestaan uit twee deelprojecten die nauw met elkaar zijn verbonden namelijk:

1. Advisering over de implementatie van de modernisering binnen PIVA ***(afgerond)***
2. Technische assistentie voor het oplossen van foutmeldingen ***(afgerond)***

Daarnaast is een logboek bijgehouden aangaande de fouten en de besproken oplossingen. De reden hiervoor is dat bij beëindiging van het project een document achterblijft waar de afdeling terug kan vinden voor welke fout, welke oplossing voor handen is. Ook wordt de in Nederland gebruikte HUP (Handleiding Uitvoering Procedures) aangepast op basis van de in Sint Maarten geldende regels. Met deze 2 documenten kan de afdeling zelfstandig de foutmeldingen behandelen en wordt er een goede basis via de training gelegd voor de toekomst.

1. Logboek fouten ***(In behandeling)***
2. Aangepaste HUP ***(conceptversie ontvangen)***

Stand van zaken

Burgerzaken had in juli 2013 te maken met +/- 250.000 signaleringen. Overeen is gekomen dat Bobeldijck ook zorg gaat dragen voor de restfouten die niet binnen de opdracht van de Bestuursacademie zijn opgelost. Hiermee wordt voldaan aan de wens om de belangrijkste fouten als eerst op te lossen om vervolgens van start te gaan met de overige fouten.

In overleg met Burgerzaken is overeenstemming gevonden in de wijze van aanpak. De foutsignaleringen zijn in 2 groepen verdeeld. De belangrijkste groep zijn de actueel ingeschreven personen (+/- 57.000), daarnaast is er de groep niet actueel/opgeschorte personen (+/- 20.000).

De actueel ingeschreven personen bevatten +/- 100.000 foutsignaleringen welke als eerste opgelost gaan worden. Hierna worden de foutsignaleringen van de niet actuele/opgeschorte opgelost (+/- 150.000). De doelstelling is om op het einde van het project de 250.000 signaleringen tot een aanvaardbaar niveau te hebben teruggebracht.

Op dit moment zijn bijna alle fouten van de actueel ingeschreven personen opgelost, van de 100.000 signaleringen zijn er 98.000 behandeld en van de overige 2000 signaleringen ligt de fout aan een onjuiste tabel in het systeem (wordt door Centric behandeld). Daarnaast zijn er nog +/- 15.000 signaleringen die systematisch opgelost moeten worden.

Wat overblijft voor de afdeling zijn +/- 6000 lopende onderzoeken welke op termijn opgelost moeten worden. (hiervoor is men gedeeltelijk afhankelijk van de medewerking van burgers voor het inleveren van documenten). Dit project wordt in sept/okt ingericht na verkrijging van de onderzoekmodule (Centric).

Ook is er in de tussentijd gewerkt aan de foutsignaleringen voor de vertrokken/opgeschorte personen. Van de 150.000 zijn er 115.000 behandeld, wat betekent dat er nog 35.000 (handmatige) signaleringen zijn naast 10.000 signaleringen die niet werkelijke fouten betreffen. Dit aantal is niet in zijn geheel opgelost binnen de opdracht. Middels de training on the job en het terugdringen van nieuwe fouten kan de afdeling deze fouten na het afronden van de huidige opdracht aan Bobeldijck zelfstandig oplossen.

Alle signaleringen bij actueel ingeschreven personen zijn per eind april behandeld. Hierna volgde het project met het oplossen van fouten bij niet actueel ingeschreven personen. Er heeft inmiddels een overdracht naar de afdeling plaatsgevonden.

Scripts Centric
Opdracht is tevens gegeven voor assistentie van Centric, de softwareleverancier van PIVA. Er zijn veel foutmeldingen die middels een script kunnen worden opgelost (verwachting +/- 80.000 signaleringen, 15.000 op actuele personen en 65.000 op opgeschorte personen). Centric is gevraagd deze scripts te ontwerpen en te assisteren bij het oplossen van deze foutsignaleringen.

Bobeldijck heeft overleg gehad met Centric over de vraag in hoeverre het noodzakelijk is de scripts te schrijven voor het automatisch oplossen van fouten. Deze scripts zouden volgens de planning begin september in gebruik worden genomen. Echter is er voor gekozen om dit na afronding van het project op te pakken in samenwerking met Bobeldijck.

Digitalisering archief Burgerzaken Sint Maarten
(zie: *implementatie digitaal archief)*

Samenwerkingsverbanden
Burgerzaken is al enige tijd bezig samenwerkingsverbanden te zoeken met andere (semi) overheidsinstellingen. Met de aanschaf van key2dataditributie (Centric) vorig jaar, geeft dit de mogelijkheid om in de toekomst geautomatiseerd gegevens uit te wisselen. Daarnaast is het door de aanschaf van RPL3 (RaadPLegen derden) mogelijk om andere afdelingen een inkijkfunctie te geven in PIVA. Deze ontwikkelingen zorgen ervoor dat burgerzaken in de toekomst kan fungeren als de basisadministratie personen binnen de overheid. Na goede implementatie van deze zaken kan worden nagedacht over verplicht gebruik van deze gegevens binnen de overheid.

Overigens moet voor het gebruik van RPL3 de wetgeving aangepast worden. Deze zaak ligt al enige tijd bij het Ministerie van Justitie en wordt in samenwerking met de afdeling BAK komend jaar opnieuw bekeken.

Lopende projecten (PIVA als basisadministratie):
Key2datadistributie
- SZV (data vergelijking, technische aansluitmogelijkheden op key2data, overleg gebruik en terugkoppeling bij afwijkende gegevens)
- Belastingdienst (onderzoek nar mogelijkheden voor aansluiting en gebruik)

RPL3
- National security Service of Sint Maarten (VDSM) (in gebruik met toestemming PM)
- Immigratie (pilot project voor de vernieuwing van de vergunningen voor BTA'ers) Voorheen moesten personen eerst 2 uittreksels halen bij Burgerzaken, door verificatie via RPL3 is dit overbodig en kan zonder tussenkomst van Burgerzaken zelfstandig geverifieerd worden hoe en of betrokkene staat ingeschreven in PIVA
- Aanvraag gebruik van PIVA door de Politie
- Aanvraag gebruik van PIVA door het Kabinet van de Gouverneur

Resumé betreffende het project in relatie tot 10 oktober 2012 (aflopen van de AMvRB)

Planning per doel:
1. Opschoning: ***is reeds afgerond***
2. Kiesregister: ***is reeds afgerond***
3. Opleidingen: ***is reeds afgerond***

   a. Cursus BO-BZ en MLO-BZ.
   b. Cursus GBA-specialist: start cursus na afronding van de MLO-BZ cursus.

4. Training on the job: ***is reeds afgerond***
5. Het controleren van de bestaande procedures of deze toereikend zijn en indien nodig aanpassen: Wordt tegelijkertijd opgestart met de (her)start van de opleidingen, februari 2013, gestopt in april 2013. Wordt voortgezet door de afdeling na goedkeuring HUP SXM

Lijst met pending / required decisions

WAT	WAAR	STATUS
Logisch Ontwerp Sint Maarten	afdeling JZ, Algemene Zaken	In afwachting van de HUP, **conceptversie ontvangen**
Handleiding uitvoeringsprocedures (HUP)	afdeling JZ, Algemene Zaken/Bobeldijck	Oplevering mei/juni 2014, **conceptversie ontvangen**
Handleiding operationele procedures (HOP)	afdeling JZ, Algemene Zaken	In afwachting van de HUP, **conceptversie ontvangen**
Vaststellen juridische basis overplaatsing bij niet behalen BO-BZ examen.	afdeling P&O, Algemene Zaken	In overleg met P&O is aangegeven dat dit een onderdeel is van de HRM cyclus. Hierin wordt de medewerker beoordeeld.
wijziging/uitbreiding beschikbare ruimte Burgerzaken	Algemene Zaken	Onbekend
Memo voorstelllen omtrent Gezagsvoorziening	Ministerie van justitie	In samenwerking met de rechtbank wordt gekeken om een (mogelijk digitaal) gezagsregister te realiseren (vervolg sept 2014)
Rpl3/key2 datadistributie aanpassen Landsverordening Basisadministratie	Advies bij Ministerie van Justitie	In samenwerking met BAK en JZ in de 2e helft van 2014 oppakken, in samenwerking moet deze landsverordening tot stand komen voor eind 2014.